

Предмет	Английский язык, ЕГЭ 2023
Задание №	37
Проверяемые умения и навыки	Умение создавать электронное письмо личного характера в ответ на письмо-стимул зарубежного друга по переписке
Уровень сложности	Базовый

В этом задании проверяется, насколько хорошо вы умеете писать электронное письмо личного характера в ответ на письмо зарубежного друга по переписке.

1. Внимательно прочитайте задание. Помните, что объём вашего ответа должен соответствовать заданию, то есть включать 100–140 слов. Если вы напишете меньше 90 слов, то ответ будет оценён в 0 баллов. Если в ответе будет больше 154 слов, то оцениваться будут только первые 140 слов ответа.

2. Прочитайте письмо от друга по переписке. Определите, на какие три вопроса вам надо дать ответы. Обратите внимание: если в вопросе друга присутствуют слова “and why?”, то вам обязательно нужно привести причину, иначе ответ на вопрос не будет полным.

3. Если вы не знаете ответа на вопрос (например, у вас ещё нет планов на лето, а вопрос звучит как “What are your plans for the summer?”), то недостаточно ответить “Я не знаю”, а нужно высказать предположение (например, “Обычно я провожу лето у бабушки, возможно, и этим летом я поеду к ней”).

4. Прочитайте в задании, о чём именно вы должны задать три вопроса. Обратите внимание, что вопросы должны быть именно об указанном предмете/человеке, а не об отношении к нему или о чём-то ещё, не упомянутом в задании. При этом вопросы не должны повторять уже известную из письма информацию. Например, если в письме друг пишет “My uncle Keith is coming to visit us next week...”, то вопросы “What is your uncle’s name?”, “Do you like your uncle?” засчитаны не будут, а вопрос “How old is your uncle?” будет засчитан.

5. Начните письмо с дружеского приветствия, например “Dear Ron,”. После обращения с именем ставится запятая, а не восклицательный знак. После обращения без имени (например, “Hi!”) восклицательный знак поставить можно.

6. Поблагодарите друга за электронное письмо и/или напишите, что рады были получить его.

7. Ответьте на вопросы друга. В отдельном абзаце задайте свои вопросы. Обязательно используйте вводные слова, например “Let me answer your questions” и “I’d like to ask you about...”

8. На отдельной строке выразите надежду на последующие письма, например “Write back soon.”. Также на отдельной строке напишите завершающую фразу, например “Best wishes,”, и под ней своё имя. После имени точка не ставится.

9. В письме придерживайтесь неофициального стиля. Если вы хотите использовать сокращения (например, ASAP), то используйте только общепринятые. Когда письмо будет написано, пересчитайте количество слов, чтобы убедиться, что письмо соответствует заданному объёму.